



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
A.S.P. "Carlo Pezzani"

## AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "CARLO PEZZANI"

C.F. 86000150184 - P. IVA 00990490187

V.le Repubblica, 86 - 27058 VOGHERA

Tel. 0383 644411

# REGOLAMENTO SERVIZI MORTUARI E FUNEBRI DISCIPLINANTE L'UTILIZZO DELLA CAMERA MORTUARIA DELL'AZIENDA ED I RAPPORTI CON LE IMPRESE DI ONORANZE FUNEBRI

### ART. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

L'A.S.P. "Carlo Pezzani" dispone di Camera Mortuaria, sita nella zona seminterrato dell'edificio sede dell'A.S.P. in viale della Repubblica 86, Voghera PV, ad uso esclusivo degli utenti dell'A.S.P.. La camera mortuaria è il luogo dove sostano le salme degli ospiti della Casa deceduti in attesa dell'espletamento delle formalità necessarie per il seppellimento.

Il presente Regolamento definisce le norme a cui devono attenersi sia gli Operatori sociosanitari dell'Azienda di servizi alla persona Carlo Pezzani di Voghera (di seguito denominata A.S.P.) sia gli operatori delle Imprese di onoranze funebri (di seguito denominate Imprese) in quanto affidatarie di incarico, esclusivamente da parte di familiari, come di seguito precisato, in caso di decesso di ospiti all'interno dell'A.S.P..

### ART. 2 GESTIONE

La gestione diretta della camera mortuaria compete all'A.S.P. "Carlo Pezzani" che ne cura l'utilizzo, la manutenzione, la pulizia e disinfezione. Le chiavi di accesso alla camera sono depositate presso l'adiacente servizio guardaroba lavanderia e presso l'infermeria del nucleo smeraldo al primo piano dell'edificio.

L'uso della camera mortuaria è aconfessionale, gratuito ed esente da qualsiasi imposta o tassa.



### **ART. 3 FUNZIONI DELL'A.S.P.**

#### **a. La cura della salma**

La cura della salma è affidata al personale infermieristico/operatore o ausiliario socioassistenziale dell'A.S.P. come ultimo atto assistenziale.

a.1 In caso di decesso di un Ospite avvenuto all'interno dell'A.S.P. devono essere attivate le procedure sanitarie previste per la constatazione del decesso rivolgendosi immediatamente al medico della struttura ovvero al medico del servizio di continuità assistenziale negli orari in cui non è presente.

Contemporaneamente si procede a contattare i familiari di riferimento dell'Ospite informandoli del decesso e chiedendo Loro di prendere contatti con le Pompe Funebri. E' fatto divieto al personale della struttura di contattare personalmente il servizio di Pompe Funebri.

a.2 Dopo la constatazione del decesso effettuata dal medico responsabile dell'A.S.P. ovvero da medico del servizio di continuità assistenziale, il personale infermieristico/OSS/ASA provvederà alla rimozione di eventuali dispositivi sanitari (catetere vescicale, fleboclisi, stomie, ecc.).

a.3 Il trasferimento della salma dal nucleo di degenza alla sala preparazione avverrà dopo le due ore dal decesso e sarà effettuata unicamente dal personale OSS/ASA dell'A.S.P..

Tutte le persone decedute devono essere sottoposte ad accertamento necroscopico, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento di Polizia mortuaria (DPR n. 285/90) da parte del medico necroscopo rispettando i tempi previsti dalla normativa vigente per le visite.

Di norma nessun seppellimento può avvenire prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso.

Deroghe ai tempi stabiliti sopra possono aversi in caso di richiesta di riscontro diagnostico (autopsia), di decessi segnalati all'Autorità Giudiziaria o in casi particolari su indicazione del medico necroscopo.

Il riscontro diagnostico viene chiesto di norma dal medico curante e, in casi particolari, dal medico necroscopo. Non è prevista la facoltà dei familiari di opporsi al riscontro diagnostico.

#### **b. Obblighi e doveri degli operatori dell'A.S.P.**

All'atto del decesso gli operatori dell'A.S.P. (in particolare il medico responsabile e/o l'infermiere professionale) daranno ai familiari del deceduto tutte le principali informazioni, comprese quelle contenute nel presente Regolamento, per l'espletamento delle formalità burocratiche da effettuare nell'immediato.

**Agli operatori dell'A.S.P. è assolutamente vietato segnalare i decessi alle imprese di onoranze funebri ed è altresì assolutamente vietato dare indicazioni ai familiari circa i nominativi di queste ultime.**

La violazione di tale divieto da parte del personale dipendente verrà sanzionato dall'A.S.P. secondo le procedure previste dal CCNL applicato, salvo che il fatto non costituisca fattispecie di maggior gravità.

### **ART. 4 ELENCO DELLE IMPRESE**

Presso la camera mortuaria è esposto l'elenco delle imprese di onoranze funebri aventi la sede nel territorio di competenza ovvero la guida telefonica "pagine bianche" del territorio della provincia di Pavia dove potranno essere reperite le imprese funebri da parte dei familiari qualora fossero in



difficoltà nel reperire autonomamente il nominativo di una onoranza funebre, ferma la libertà degli stessi familiari di rivolgersi a qualsiasi ulteriore impresa sul territorio nazionale.

La guida pagine bianche verrà aggiornata annualmente, parimenti l'eventuale elenco, redatto in ordine alfabetico verrà aggiornato annualmente includendo la ragione sociale e il numero telefonico di ciascuna impresa.

Ogni impresa dovrà essere in possesso di regolari autorizzazioni all'esercizio dell'attività funebre rilasciata dal Comune, ai sensi dell'art. 32 del regolamento regionale 9.11.2004 n. 6 e s.m.i..

#### **ART. 5 RAPPORTI TRA FAMILIARI E IMPRESA**

All'interno dell'A.S.P. è assolutamente vietato lo svolgimento di attività relative al conferimento di incarichi o alla negoziazione di affari inerenti attività funebri, così come disposto dal regolamento regionale 9.11.2004 n. 6 all'art. 31, comma 2.

Pertanto i rapporti tra familiari e impresa devono svolgersi esclusivamente al di fuori della sede dell'A.S.P..

#### **ART. 6 COMPITI DELLE IMPRESE**

E' consentito l'accesso alla camera mortuaria da parte del personale addetto al trattamento delle salme, loro preparazione e cosmesi purché sia dipendente di imprese di Onoranze funebri regolarmente iscritte alla Camera di Commercio. Le imprese di onoranze funebri che svolgono le suddette attività devono provvedere alla dotazione dei DPI ed al controllo sanitario periodico del proprio personale che opera nei locali della camera mortuaria dell'A.S.P. ai sensi del D.Lgs n. 81/2008.

Le imprese dovranno dotare il proprio personale di tesserino d'identificazione che deve essere sempre esposto.

Gli addetti delle Imprese possono accedere alla camera mortuaria unicamente dalle ore 8,00 alle ore 20,00 dei giorni feriali e festivi.

Gli addetti dell'Impresa potranno ritirare presso il reparto di degenza i documenti di decesso previa esibizione dell'incarico scritto firmato dai familiari.

Gli oggetti di valore che i familiari dei defunti desiderano far seppellire con i loro congiunti, per motivi di sicurezza dovranno essere posti sulla salma solo al momento di chiusura del feretro.

E' a carico delle imprese funebri, incaricate dai familiari del defunto, l'organizzazione della preparazione e vestizione della salma, del trasporto della salma e delle successive cerimonie funebri, l'allestimento, l'addobbo e la decorazione della camera mortuaria.

Al termine delle operazioni di chiusura della cassa dovranno provvedere a lasciare la camera mortuaria pulita provvedendo alla rimozione dei rifiuti.

In caso di più decessi l'uso della camera mortuaria avviene per priorità temporale di cui fa stato l'atto di morte. In caso di presenza contemporanea di più salme sarà cura delle imprese funebri allestire la camera mortuaria con adeguate schermature a fini di decoro e/o riservatezza.



## **ART. 7 ACCESSIBILITA'**

a.1 L'accessibilità alla camera mortuaria per l'accoglimento delle salme è garantita 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, fatta salva la disponibilità degli spazi.

a.2 la camera mortuaria rispetta il seguente orario di apertura per le visite: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle ore 20,00.

a.3 l'accesso alla camera mortuaria è consentito ai familiari, parenti, conoscenti dei deceduti e al personale dipendente dalle imprese di pompe funebri per l'espletamento delle incombenze relative al servizio funebre.

a.4 non è ammessa la frequenza della camera mortuaria e degli spazi adiacenti a persone diverse da quelle indicate e in ogni caso, per motivi che non siano quelli di visita o di servizio per i tempi strettamente necessari. Chiunque acceda alla camera mortuaria è tenuto ad osservare un comportamento ed a indossare un abbigliamento consono al luogo e alle circostanze.

## **ART. 8 DANNI, GUASTI, ROTTURE**

L'A.S.P. non assume alcuna responsabilità per la sottrazione, lo smarrimento o eventuali danni di oggetti di qualsiasi natura che si trovassero all'interno della camera mortuaria.

Ogni danno, guasto, rottura causati dall'impresa funebre che ha in uso i locali per l'espletamento delle onoranze funebri, verrà ad essi addebitata. Nel caso di contestuale utilizzo da parte di più imprese funebri ed in assenza di esatto riscontro di responsabilità, l'addebito sarà disposto in parti uguali agli utilizzatori.

## **ART. 9 INFRAZIONI E PENALITÀ**

Le infrazioni al presente Regolamento ed il riscontro di ogni altra irregolarità comporteranno l'immediata cancellazione dell'Impresa dall'elenco di cui all'art. 4, sempre che non si ravvisino gli estremi dell'illecito penale.

Comportamenti professionalmente non corretti tenuti dal personale delle imprese che hanno accesso alla camera mortuaria, nell'intera area esterna e nei locali della camera mortuaria, in violazione della normativa vigente fra cui l'accaparramento di servizi di onoranze funebri in modo molesto o inopportuno, con mezzi che adombrino sospetto di accordo o di corruzione, saranno contestati all'impresa da cui detto personale dipende, fatta salva ogni altra iniziativa giudiziale che si dovesse rendere necessaria.

Chiunque sia a conoscenza di infrazioni è tenuto a comunicarle per iscritto all'A.S.P. per l'assunzione dei necessari provvedimenti.

L'A.S.P. si farà carico di recepire le segnalazioni di comportamenti difformi al presente regolamento sia da parte del personale delle onoranze funebri sia da parte di propri operatori e fornirà relativo riscontro in merito ai provvedimenti adottati per quanto di competenza.

Le imprese che richiedono di accedere alla camera mortuaria si impegnano ad accettare ed a osservare il presente Regolamento.



## **ART. 10 DECORRENZA**

Il presente Regolamento avrà decorrenza dal 01 ottobre 2016.

## **ART. 11 NORMA DI RINVIO E PUBBLICITÀ**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato si fa espresso riferimento al regolamento di polizia mortuaria D.P.R. n. 285/1990 e s.m.i..

Il presente Regolamento è depositato presso l'ufficio di segreteria dell'A.S.P. ed è affisso e consultabile al seguente indirizzo: [www.aspvoghera.it](http://www.aspvoghera.it) link regolamenti dell'ente.

### **IL DIRETTORE**

**Dott. Giuseppe Matozzo**

