



AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
A.S.P. "Carlo Pezzani"

# AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "CARLO PEZZANI"

**AVVISO DI AVVIAMENTO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO OSS (CAT. B3 - C.C.N.L.  
FUNZIONI LOCALI)**

## IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 185 del 10/9/2018,

## RENDE NOTO

### Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta **UNA PROCEDURA DI MOBILITA'** volontaria compartimentale ed intercompartimentale **AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001** per la copertura di n. **1 posto di OSS** con contratto a tempo indeterminato (CAT. B3 - C.C.N.L. Funzioni locali) - tempo pieno -
2. La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna" approvato con deliberazione n. 2/C.d.A./006 del 6.3.2014 e, per quanto non in contrasto dal "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P.
3. L'A.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La Commissione giudicatrice sarà nominata in conformità a quanto disposto dall'art. 6. Comma 1 del "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna" e dall'art. 15 del "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P. per quanto non in contrasto.

### Art. 2 - REQUISITI

1. Per la partecipazione alla **mobilità volontaria compartimentale ed intercompartimentale** occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente bando dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio: **Diploma di OSS**;

- b) Essere dipendente di Pubblica Amministrazione in posizione lavorativa equivalente, per categoria d'inquadramento e per profilo professionale a quella di OSS;
- c) Cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini stranieri regolarmente soggiornanti in Italia, cittadini di uno stato terzo non membro dell'U.E. titolare di permesso di soggiorno CE per lungo soggiornanti di cui alla direttiva n. 109/2003 e di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013;
- d) Età non inferiore ad anni 18;
- e) Idoneità fisica all'impiego: l'A.S.P. sottoporrà a visita medica di controllo i candidati idonei prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- g) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lettera d) – del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- m) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o stranieri).

### Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. perentoriamente **entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso** sul sito della Azienda di Servizi alla Persona Carlo Pezzani. Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
  - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 mentre il venerdì dalle ore 9 alle ore 12.;
  - b) mediante invio a mezzo servizio postale; **con Raccomandata con ricevuta di ritorno, R.A.R.**, in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito della Azienda di Servizi alla Persona Carlo Pezzani (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accertante), purché pervenuta all'A.S.P. entro il 10° giorno successivo al predetto termine di scadenza). Pertanto si considereranno fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile, ma recapitate oltre 10 giorni dal termine di scadenza.
3. mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla relativa casella [aspcarlopezzani@legalmail.it](mailto:aspcarlopezzani@legalmail.it). **Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Azienda di Servizi alla Persona "Carlo Pezzani", anche certificate, non saranno prese in considerazione.** La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non

valutazione, anche ai fini dell'ammissione della documentazione presentata in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e **non sarà pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria**. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

4. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998 – quanto indicato nello schema che si allega al presente bando (allegato "A").
5. I candidati dovranno apporre la propria firma in calce alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione.
6. L'A.S.P. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
7. L'A.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'A.S.P. stessa.
8. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

#### **Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni ed allo status di cui al comma 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i..
2. Potranno essere considerati, a parità di valutazione complessiva tra due o più candidati, quali titoli preferenziali per la scelta del candidato, eventuali documentate particolari situazioni familiari (ricongiunzioni, stati di famiglia, etc.).

#### **Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998.
2. L'A.S.P. può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'A.S.P., qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni: A) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine; B) Mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare; C) Mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato; D) Mancato possesso dei titoli di studio, professionali, di servizio, richiesti dal bando per l'ammissione; E) Omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione.

3. Sulla base dei criteri fissati dal bando di mobilità, tenuto conto di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, verrà effettuata una preventiva valutazione, nel rispetto dei termini stabiliti, sul possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici previsti per ogni singolo bando. Le domande pervenute che risultino sprovviste di tali requisiti generali richiesti dal bando, saranno automaticamente escluse dal prosieguo della procedura.
4. Ai sensi del comma 4, art. 6 del Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:
  - a) Assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori a 30 giorni,
  - b) Sanzioni disciplinari, nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando.
5. Saranno in ogni caso escluse le istanze di candidati che abbiano subito l'irrogazione, in via definitiva, della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione pari o superiore ai 10 giorni nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione del bando, nonché eventuali idoneità condizionata alla mansione.

#### **Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. C1 del vigente C.C.N.L. Comparto REGIONI E Autonomie Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

#### **Art. 7 – PROVE D'ESAME**

1. L'amministrazione, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, fissa i seguenti criteri di scelta :
  - Valutazione dei titoli di studio e servizio, curriculum professionale. In particolare saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:
    - a) Pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito,
    - b) Titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste dal bando, in relazione alle necessità organizzative della A.S.P. e della specifica area cui il posto risulta assegnato.
  - Colloquio: finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestata nella domanda di partecipazione. In particolare saranno approfonditi e comparati i seguenti elementi:
    - a) Motivazione personale e professionale,
    - b) Conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

**Il calendario dei colloqui verrà comunicato agli ammessi con preavviso di 15 giorni. Le comunicazioni verranno effettuate SOLO mediante specifica pubblicazione sul sito aziendale: [www.aspvoghera.it](http://www.aspvoghera.it), link albo pretorio.**

2. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
  - Valutazione dei Titoli:

massimo punti 10 così suddivisi:

- titoli di studio e di specializzazione massimo punti 3
- esperienze professionali e di lavoro massimo punti 5
- esperienze formative massimo punti 1
- curriculum professionale massimo punti 1

L'attribuzione dei punti relativi ai titoli verrà effettuata secondo le suddivisioni e le attribuzioni previste dagli articoli 18, 19, 20,21 e 22 del Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale in vigore nell'A.S.P..

- Colloquio – massimo punti 30,00
3. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.
  4. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti conseguiti nella valutazione dei titoli sommata alla votazione conseguita nel colloquio.
  5. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

#### **Art. 8 – GRADUATORIA**

1. Al termine della prova d'esame, ai sensi del comma 8 dell'art. 6 del vigente Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna, il dirigente responsabile del procedimento interessato, redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che l'A.S.P. approverà con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del minor punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo dell'A.S.P.; eventuali impugnative dovranno essere presentate entro il termine massimo di otto giorni dalla predetta data di pubblicazione.
4. L'esito della procedura non genera graduatoria di merito, ma bensì, si esaurisce con la nomina del candidato ritenuto idoneo.
5. **Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinato al rilascio del relativo nulla osta da parte dell'Azienda/Ente di appartenenza e del previsto preavviso, secondo quanto disciplinato dai relativi CCNL.**

#### **Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI**

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
  - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
  - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda):  
Cittadinanza – godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della

- cancellazione dalle liste elettorali) – assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) – posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
  3. L'A.S.P. acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'A.S.P. attestante la piena ed incondizionata idoneità – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.
  4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente – ovvero – nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

#### **Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'A.S.P. Carlo Pezzani.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il qual è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro – b) data di inizio del rapporto di lavoro – c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo – d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione – e) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'A.S.P., o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dall'A.S.P., comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

#### **Art. 11 – DISPOSIZIONI VARIE**

1. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P. e del "Regolamento aziendale disciplinante la mobilità esterna".
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'A.S.P. può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
- a. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.S.P. – referente per informazioni: dott.ssa Biancarosa Boveri – tel. 0383 644421 – fax 0383 640657 – tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – e-mail: [direzioneamministrativa@aspvoghera.it](mailto:direzioneamministrativa@aspvoghera.it)
  - b. **Responsabile del procedimento: dott. Temistocle Cioffi, direttore dell'A.S.P. Carlo Pezzani.**
  - c. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

### **Allegato A – Fac-simile di domanda**

#### **INFORMATIVA (art. 13 del regolamento UE 679/2016)**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

##### **a) Identità e dati di contatto**

Si informa che il titolare del trattamento è: Azienda di servizi alla persona (A.S.P.) Carlo Pezzani

Legale rappresentante: presidente

Sede: viale Repubblica 86 27058 Voghera PV

Si riportano i seguenti dati di contatto: 0383644406; e mail: [segreteria@aspvoghera.it](mailto:segreteria@aspvoghera.it); pec: [aspcarlopezzani@legalmail.it](mailto:aspcarlopezzani@legalmail.it)

##### **b) dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/ data protection officer DPO)**

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (RPD/Data protection officer DPO) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

dr. Roberto Morello

sede: via Lazzaretto 10/B, 35010 Trebaseleghe PD; tel: 0490998416; 0499387608;

e mail: [dpo@robbyone.net](mailto:dpo@robbyone.net) pec: [dpo.robbyone@ronepec.it](mailto:dpo.robbyone@ronepec.it)

##### **c) Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari, il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

##### **d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs n. 33/2013– testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

##### **e) Trasferimento dati a paese terzo**

si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

##### **f) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

##### **g) Diritti sui dati**

si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: A.S.P. Carlo Pezzani [direzione@aspvoghera.it](mailto:direzione@aspvoghera.it)

**h) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: Garante Privacy  
Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**i) Comunicazione di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**l) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Voghera, 10.9.2018

Il Direttore: dott. Temistocle Cioffi