

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "CARLO PEZZANI" - VOGHERA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C1 - C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI) E PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

IL DIRETTORE

In esecuzione della determinazione n. 145 del 25.7.2018,

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE - NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di **1(UN) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO** (CAT. C1 - C.C.N.L. Funzioni locali) - tempo pieno - nonché per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato.
2. La selezione è disciplinata dal vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione di personale" dell'A.S.P.
3. L'A.S.P. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La Commissione giudicatrice sarà nominata in conformità a quanto disposto dall'art. 15 del "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P.

Art. 2 - REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda d'ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio: **DIPLOMA DI MATURITA' DI DURATA QUINQUENNALE** (sono ammessi a selezione anche candidati in possesso di diploma di laurea ad indirizzo giuridico/economico/informatico)
 - b) Per i diplomi non rilasciati da scuole o istituzioni italiane è necessario produrre il riconoscimento di equipollenza rilasciato dal Ministero della Salute ovvero dalle Autorità competenti.
 - c) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della L. n. 97 del 6.8.2013.
Possono partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria di cui alla direttiva n. 109/2003 e di cui all'art. 7 della L. n. 97/2013 e s.m.i.;
 - d) Età non inferiore ad anni 18;

- e) Idoneità fisica all'impiego: l'A.S.P. sottoporrà a visita medica di controllo i candidati idonei prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente.
- f) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- g) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (fatta eccezione per i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- h) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 - comma 1, lettera d) - del D.P.R. n. 3/1957;
- i) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- l) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o altri).

Art. 3 – DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. perentoriamente entro il **31 agosto 2018**.
2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell'A.S.P. dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle ore 12 e dalle 14 alle 16 mentre il venerdì dalle ore 9 alle ore 12;
 - b) mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il **31 agosto 2018** (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accertante) **purché pervenuta all'A.S.P. entro il 10.9.2018** (10° giorno successivo al predetto termine di scadenza);
 - c) mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla relativa casella aspcarlopezzani@legalmail.it . **Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica della Azienda di Servizi alla Persona "Carlo Pezzani", anche certificate, non saranno prese in considerazione.** La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere tutti esclusivamente in formato PDF, pena la non valutazione, anche ai fini dell'ammissione della documentazione presentata in formati differenti. La validità dell'invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e **non sarà pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.** L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.
Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro il 31 agosto 2018;
3. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità – ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., – quanto indicato nel fac simile di modello di domanda che si allega al presente bando (allegato "A").
4. I candidati dovranno apporre la propria firma in calce alla domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

5. L'A.S.P. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità - anche parziale - del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. L'A.S.P. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'A.S.P. stessa.
7. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Sul presente bando non opera la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 in quanto l'ente è in regola con le assunzioni di cui alla richiamata legge.

Art. 5 – REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva "con riserva" della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i.,.
2. L'A.S.P. può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'A.S.P., qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni: A) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine; B) Mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare; C) Mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato; D) Mancato possesso dei titoli di studio, professionali, di servizio, richiesti dal bando per l'ammissione; E) Omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione.

Art. 6 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. C1 - posizione iniziale - del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

1. La presente selezione è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratico-attitudinale ed in un colloquio, secondo il seguente programma d'esame:
 - Prova scritta: consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice, in un elaborato teorico o in una serie di quesiti a risposta sintetica o multipla) sulle seguenti materie:

argomenti di cultura tecnico professionale in relazione alla preparazione professionale richiesta nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, argomenti inerenti a ordinamento e legislazione socio sanitaria e delle ASP, nozioni di diritto amministrativo, servizi amministrativi generali, economici e legali;

- Prova pratico-attitudinale: consisterà, a scelta della Commissione Giudicatrice in: domande a risposta scritta ovvero soluzione di quesiti (scritti), ovvero redazione di un atto o elaborati tecnici, anche con l'utilizzo di mezzi informatici, ovvero illustrazione di procedimenti organizzativi e gestionali su argomenti della prova scritta. La prova pratica potrà essere illustrata anche per iscritto ovvero potrebbe svolgersi anche in due momenti: esecuzione scritta prima e in seguito esposizione orale della stessa.
- Colloquio: sulle materie della prova scritta nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, legislazione sociosanitaria delle A.S.P., conoscenza di base delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza scolastica di una lingua straniera a scelta del candidato fra quelle indicate di seguito: inglese ovvero francese.

2. Le informazioni relative alle date, orario e luogo delle prove d'esame ed eventualmente della prova preselettiva verranno pubblicate sul sito dell'A.S.P.: www.aspvoghera.it ai seguenti link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e Albo Pretorio.

Non verranno effettuate altre modalità di comunicazione individuali ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi alle suddette prove d'esame, nella data/ora/luogo indicati nella comunicazione, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta individuale; soltanto ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova d'esame. Eventuali modifiche alla data di svolgimento delle prove d'esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla nuova data stabilita.

3. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:

- Prova scritta – massimo punti 30,00
- Prova pratico-attitudinale – massimo punti 30,00
- Colloquio – massimo punti 30,00

4. Conseguono l'ammissione alla prova pratico-attitudinale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta; conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 anche nella prova pratico-attitudinale.

5. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.

6. È facoltà della Commissione giudicatrice fissare una votazione superiore, rispetto a quella indicata nei precedenti commi 4 e 5, per il superamento delle prove d'esame.

7. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratico-attitudinale, sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

8. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

9. **PROVA PRESELETTIVA:** in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7, comma 2 bis DPR n. 487/1994 e nell'art. 35, c. 3 lett. A del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., qualora il numero delle domande di ammissione pervenute risulti superiore a 200. L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di agenzie specializzate nella selezione di personale, alle quali saranno ammessi con riserva tutti coloro che abbiano presentato, entro i termini fissati dal bando, regolare domanda di ammissione.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti materie inerenti il profilo a concorso.

Stilata la graduatoria, formulata sulla base dei risultati della prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i soli candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando, si classificheranno nelle prime duecento posizioni. Verranno inoltre ammessi alle prove concorsuali i candidati che, in possesso dei requisiti di ammissione, abbiano conseguito la stessa votazione del duecentesimo candidato in graduatoria.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale, ma consente l'accesso alle successive prove concorsuali.

10. La mancata presentazione presso la sede, nella data e ora che verranno indicate o la presentazione in ritardo, ancorché dovute a causa di forza maggiore, comporteranno l'irrevocabile esclusione dalla procedura.

Art. 8 – GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che l'A.S.P. approverà con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del minor punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito dell'A.S.P. www.aspvoghera.it ai seguenti link: Albo Pretorio dell'A.S.P. e in Amministrazione trasparente – Bandi di concorso ; eventuali impugnative dovranno essere presentate entro il termine massimo di otto giorni dalla predetta data di pubblicazione.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio dell'A.S.P. – anche per eventuali assunzioni a tempo determinato – tempo pieno o parziale – sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'A.S.P.
5. I candidati che siano utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a termine.

6. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 – comma 1 – della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 – comma 61, ultimo periodo – della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della presente selezione può essere utilizzata – previo accordo con l'A.S.P. Carlo Pezzani – per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma 5.

Art. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza – godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) – assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) ;
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i..
 - d) dichiarazione attestante che il vincitore non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per l'A.S.P. Carlo Pezzani.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
3. L'A.S.P. acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. dell'A.S.P. attestante la piena ed incondizionata idoneità – senza limitazioni – del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.
4. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente – ovvero – nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

Art. 10 – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il

contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'A.S.P. Carlo Pezzani.

2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro – b) data di inizio del rapporto di lavoro – c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale – d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione – e) durata del periodo di prova – f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'A.S.P., o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dall'A.S.P., comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, REGOLAMENTO UE 679/2016

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i., Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P.. –Ufficio Amministrativo– e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica–economica dei candidati assunti in servizio.

Art. 12 – DISPOSIZIONI VARIE

1. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Funzioni locali e del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" dell'A.S.P. .
2. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'A.S.P. può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente art. 1.
 - a. Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'A.S.P. – referente per informazioni: dott.ssa Biancarosa Boveri– tel. 0383 644421 – fax 0383 640657 – tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – e-mail: direzioneamministrativa@aspvoghera.it
 - b. Responsabile del procedimento: dott. Temistocle Cioffi, direttore dell'A.S.P. Carlo Pezzani.
 - c. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Allegato A – Fac-simile di domanda

INFORMATIVA (art. 13 del regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il titolare del trattamento è: Azienda di servizi alla persona (A.S.P.) Carlo Pezzani

Legale rappresentante: presidente

Sede: viale Repubblica 86 27058 Voghera PV

Si riportano i seguenti dati di contatto: 0383644406; e mail: segreteria@aspvoghera.it; pec: aspcarlopezzani@legalmail.it

b) dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/ data protection officer DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (RPD/Data protection officer DPO) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

dr. Roberto Morello

sede: via Lazzaretto 10/B, 35010 Trebaseleghe PD; tel: 0490998416; 0499387608;

e mail: dpo@robbyone.net pec: dpo.robbyone@ronepec.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica)

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari, il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di mobilità ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs n. 33/2013– testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

si informa che il Titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- Diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a: A.S.P. Carlo Pezzani direzione@aspvoghera.it

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: Garante Privacy

Per approfondimenti consultare il sito istituzionale del garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazione di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

l) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Voghera, 25 .7.2018

Il Direttore: dott. Temistocle Cioffi