

**All. 1 alla deliberazione  
n.2/C.d.A./0010 del 27/03/2012**



**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
A.S.P. "Carlo Pezzani"**

**AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA A.S.P. "CARLO PEZZANI"**

C.F. 86000150184 - P. IVA 00990490187

V.le Repubblica, 86 - 27058 VOGHERA

Tel. 0383 644411

**REGOLAMENTO  
PER L'ACCESSO ALLA MENSA  
DELLA AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA  
"CARLO PEZZANI"**

**(Reg. n. 2/2012)**

Approvato con deliberazione n. 2/C.d.A./0010 del 27/03/2012

## ART 1

### **SOGGETTI BENEFICIARI DEL DIRITTO ALLA MENSA**

1. I soggetti aventi diritto ad accedere alla mensa sono:
  - a) I dipendenti a tempo indeterminato e determinato del Comparto che, come previsto dall'art. 45, comma 2, del CCNL 14.9.2000 *“prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero. Il pasto va consumato al di fuori dell'orario di lavoro”*;
  - b) I dipendenti a tempo indeterminato e determinato della Dirigenza che, come previsto dall'art. 33 del CCNL normativo 1998-2001 economico 1998-1999, siano effettivamente in servizio;
  - c) Il personale comandato da altre Amministrazioni;
  - d) Gli stagisti/tirocinanti al di fuori dell'orario di servizio e nel rispetto degli orari di apertura del locale mensa;
  - e) I titolari di incarichi libero-professionali o di collaborazione coordinata e continuativa che esplicino la propria attività all'interno dell'Azienda al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a un'ora
  - f) I Componenti delle Commissioni Esaminatrici;
  - g) I familiari degli ospiti ricoverati presso la Struttura;
  - h) Eventuali altri casi autorizzati dalla Direzione.

## ART.2

### **MODALITA' DI FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLA MENSA PER IL PERSONALE IN SERVIZIO**

- 1 Tutto il Personale che presta la propria attività presso l'A.S.P. Carlo Pezzani, individuato dall'art.1, comma 1, ha diritto di usufruire del servizio secondo le seguenti modalità di accesso:
  - Consumo del pasto nei giorni di effettiva presenza: vanno pertanto esclusi dal novero dei destinatari coloro che, in relazione alla propria articolazione oraria, risultino: in ferie, in aspettativa con o senza assegni, in riposo festivo anche se compensativo, assente per recupero orario o a qualsiasi titolo;
  - Consumo del pasto al di fuori dell'orario di lavoro. Tutti i dipendenti dovranno pertanto procedere alla stambratura in uscita del badge ed alla successiva timbratura in entrata per tutto il tempo di assenza dal servizio impiegato per il consumo del pasto. Per i soggetti beneficiari del diritto alla mensa che non sono tenuti all'uso del badge, il tempo del pasto viene rilevato tramite autocertificazione.
- 2 Il diritto al servizio mensa potrà essere esercitato nell'apposito locale individuato come MENSA a pranzo tutti i giorni della settimana festivi compresi, nelle fasce orarie di apertura

delle stesse stabilite di concerto con la direzione. Gli orari dovranno essere tassativamente rispettati dal personale dipendente.

### **ART.3** **COSTO DEL PASTO**

- 1 Il Personale indicato all'art. 1 c. 1, è tenuto a pagare, per ogni pasto, un corrispettivo pari ad un terzo del costo unitario risultante dalla convenzione, se la mensa è gestita da terzi, o un corrispettivo, pari ad un terzo dei costi dei generi alimentari e del personale, se la mensa è gestita direttamente dall'ente.
- 2 In sede di prima applicazione, si stabilisce la quota giornaliera a carico del Personale di cui al precedente comma, in €1,02= oltre iva, essendo risultato in sede di gara un costo giornaliero per il pasto degli Operatori di € .3,05=oltre Iva;
- 3 Il Personale di cui all'art.1, lettere d), e), f), g), h) dovrà corrispondere una quota direttamente al gestore del servizio.
- 4 Il Personale, di cui al comma 3, che intende usufruire della mensa, provvederà al pagamento del pasto direttamente alla ditta appaltatrice del servizio.

### **ART.4** **MODALITA' DI ACCESSO AL LOCALE MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE**

- 1 Il Personale dipendente di cui all'art.1, lettere a), b) e c), che intende usufruire della mensa, provvederà, prima del consumo del pasto, ad effettuare la timbratura con il proprio badge magnetico all' apposita apparecchiatura sita nel seminterrato; la timbratura varrà come ordinazione del pasto, il cui addebito verrà effettuato direttamente nella busta paga del mese successivo.

### **ART.5** **DOVERI DEI BENEFICIARI**

- 1 E' fatto divieto di:
  - Asportare dalla mensa ogni e qualsiasi genere alimentare;
  - Consumare il pasto fornito in orario di servizio e in luogo diverso dalla sala mensa o altri locali autorizzati;
  - Consumare il pasto senza il pagamento del prezzo stabilito;
- 2 Il mancato rispetto per i doveri e i criteri indicati al comma 1 ed ai precedenti articoli, costituisce, per i dipendenti, infrazione disciplinare.

## **ART.6**

### **VALIDITA' DEL REGOLAMENTO**

- 1 Il presente Regolamento ha validità dalla data di esecutività della determinazione che lo approva.

## **ART.7**

### **NORMA DI RINVIO**

- 1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rimanda alle vigenti disposizioni in materia previste nella normativa e nei contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria.